

Ciudad de _____, a los __ días del mes de _____ del 202__

Carta Poder para recoger documentos

Estimado, _____

Por medio de la presente, yo, _____ con número de identificación _____, hago constar que otorgo el poder al Sra.; Sr. _____ con número de identificación _____ para realizar el retiro del documento de traspaso de local comercial.

La Señora _____ es una persona de mi plena confianza y está autorizada para realizar este trámite _____

Este poder incluye la autorización para firmar todos los documentos y formularios necesarios, proporcionar información y pagar cualquier cargo asociado con el documento a consignar.

Agradecemos su atención y quedamos a sus órdenes para cualquier información adicional.

Firma

Nombre y Apellidos: _____

N° Identificación: _____

Firma

Nombre y Apellidos: _____

N° Identificación: _____