

Ciudad de _____, a los __ días del mes de _____ del 202__

CARTA PODER

Nombre de la empresa: _____

Dirección de la empresa: _____ **código postal:** _____
ciudad: _____

Teléfono de la empresa: _____

Correo electrónico de la empresa: _____

Reciba un cordial saludo, por medio de la presente, yo,
_____, con número de identificación _____,
hago constar que otorgo el poder al _____, con número de
identificación _____ este poder sencillo para realizar

El _____ es una persona de mi plena confianza y está
autorizado para realizar los trámites correspondientes, que incluya firma de
documentos, y demás.

Dicho poder será válido hasta el próximo _____.

Atentamente,

Firma

Nombre y Apellidos: _____

N° Identificación: _____

Firma

Nombre y Apellidos: _____

N° Identificación: _____